

“ร่าง”



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ประกาศเชิญชวนจ้างทำหมวกนิรภัย (สีแดง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ ใบ
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

.....

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ มีความประสงค์จะจ้างทำหมวกนิรภัย (สีแดง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ ใบ (ขนาด M จำนวน ๕,๓๐๐ ใบ, ขนาด L จำนวน ๒๑,๐๐๐ ใบ, ขนาด XL จำนวน ๑๓,๕๐๐ ใบ, ขนาด XXL จำนวน ๑,๘๐๐ ใบ) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท.(พท)/.....
ลงวันที่
- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.
ตามเวลานาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันเดียวกันเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.
- ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๗๕๘,๐๐๐.- บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- หลักประกันของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พร้อมรายละเอียด
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทร. ๐๒-๘๓๑๓๙๐๒-๓
ตั้งแต่วันที่ ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กำพุธ อยู่คง
(นายกำพุธ อยู่คง)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการใหญ่

“ร่าง”



ที่ ปณท จท.(พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง จ้างทำหมวกนิรภัย (สีแดง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ ใบ
โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจ้างทำหมวกนิรภัย (สีแดง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ ใบ (ขนาด M จำนวน ๕,๓๐๐ ใบ, ขนาด L จำนวน ๒๑,๐๐๐ ใบ, ขนาด XL จำนวน ๑๓,๕๐๐ ใบ, ขนาด XXL จำนวน ๑,๘๐๐ ใบ) โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร. ๐๒-๘๓๑๓๕๐๒-๓ ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของเอกสารข้อเสนอจะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อยและหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จ้างทำหมวกนิรภัย (สีแดง) จำนวน ๔๒,๐๐๐ ใบ โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการเปิดซองฯ จะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ มุม B อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันของ ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของ จำนวน ๘๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกัน หนังสือค้ำประกันต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ ถึงวันที่ และให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๑๖,๗๕๘,๐๐๐.- บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซอง

สถานที่ส่งของ คลังวัสดุทั่วไป (คลัง ๑) ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

กำหนดส่งมอบของ -ส่งตัวอย่างหมวกนิรภัย จำนวนขนาดละ ๒ ใบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
-กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุแบ่งส่งมอบเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๑,๓๐๐ ใบ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่รับตัวอย่างที่ตรวจสอบ
ถูกต้องแล้วคืน

งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐,๗๐๐ ใบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งของงวดที่ ๑

การรับประกัน รับประกัน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และเห็นควรรับไว้ใช้งานแล้ว

การจ่ายเงิน จ่ายเป็นงวด ตามมูลค่าของที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและเห็นควรรับไว้ใช้งานแล้ว

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นซองได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรายละเอียดมาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้เสนอราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเงื่อนไขที่กำหนดตามรายละเอียดที่แนบ

ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กำพุธ อยู่คง

(นายกำพุธ อยู่คง)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการใหญ่

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำหมวกนิรภัย จำนวน ๔๒,๐๐๐ ใบ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑๖,๗๕๘,๐๐๐.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๓๙๙.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เอส.วาย.เค.เอโต้พาร์ท อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ป.ณรงค์ แอนด์ พี.เอ็น.ไอ. จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เจ.เจ.เฮลเมท อินดัสตรี
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายรัชชัย นนตรี หนส.๘ (คอ.)
 - ๖.๒ นายสุรสิทธิ์ พุ่มทอง นศป.๗ (คอ.)
 - ๖.๓ นายจิรายุ ศักดา พปณ.๗ (คอ.)

ข้อกำหนดรายละเอียดหมวกนิรภัย (สีแดง)

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ข้อกำหนดนี้ เป็นข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างทำหมวกนิรภัย (สีแดง) ตามแบบรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ขับขีรถจักรยานยนต์ ปฏิบัติงานภายนอก ที่ทำการของ ปณท สวมใส่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันหรือลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับส่วนบนของศีรษะ
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.369-2557) ยกเว้นขนาดใหญ่ที่สุด (XXL)
- 1.3 ปณท สงวนสิทธิในการพิจารณาเลือกจ้างทำหมวกนิรภัยดังกล่าวจากผู้เสนอราคาใดๆ ก็ได้ เพื่อประโยชน์ของ ปณท โดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป ซึ่งผู้เสนอราคาจะนำมาเป็นเหตุเรียกร้อง/ฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- *1.4 ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไข และจัดทำหมวกนิรภัยตามรายละเอียดของ ปณท ทุกประการ พร้อมทั้งยินดีและอนุญาตให้ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจาก ปณท สามารถไปตรวจสอบโรงงาน หรือสถานที่ประกอบการที่ดำเนินการจัดทำหมวกนิรภัยได้

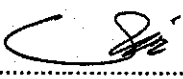
2. ขนาด (SIZE)

หมวกนิรภัย(สีแดง) มี 4 ขนาด ดังนี้ (คลาดเคลื่อนได้ ± 5 มม.)

2.1 <u>ขนาดกลาง</u> (M)	ขนาดเส้นรอบวงภายในหมวก	580 มม.
2.2 <u>ขนาดใหญ่</u> (L)	ขนาดเส้นรอบวงภายในหมวก	600 มม.
2.3 <u>ขนาดใหญ่พิเศษ</u> (XL)	ขนาดเส้นรอบวงภายในหมวก	620 มม.
2.4 <u>ขนาดใหญ่ที่สุด</u> (XXL)	ขนาดเส้นรอบวงภายในหมวก	640 มม.

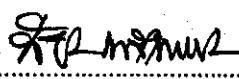
3. ลักษณะทั่วไป

- 3.1 ตัวหมวก มีลักษณะทรงกลมตามรูปศีรษะ (แบบเต็มใบ) ตัวหมวกสีแดงไม่มีลวดลาย โดยรูปแบบหมวกให้เป็นไปตามรูปแบบที่เสนอ
- 3.2 เปลือกหมวก (Shell) ทำด้วยวัสดุสังเคราะห์ที่แข็งแรงทนทาน หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. เมื่อสวมใส่ต้องป้องกันส่วนบนของศีรษะ ส่วนท้ายทอยและบริเวณขากรรไกรของผู้สวมใส่ได้เป็นอย่างดี
- 3.3 Sticker สะท้อนแสง (Reflective) สีขาว หน้ากว้าง 2 นิ้ว ผลิตภัณฑ์ของ 3M (Scotchlite Reflective Film) รหัส White 3290 หรือยี่ห้ออื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ คัดกึ่งกลาง จากขอบหมวก ด้านหน้าจรดขอบหมวกด้านหลัง สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน

ร่าง 
(นายรัชชัย นนตรี)

หอบ.

6 ม.ค. 2563

เห็นชอบ 
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผคอ.

7 ม.ค. 2563

อนุมัติ 
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

จชป.(ป)

14 ม.ค. 2563

1/7

- 3.4 แผ่นบังลม (Visor) เป็นพลาสติกใส สีขาวเข้มเต็มหน้า หน้าไม่น้อยกว่า 2 มม. โดยจะต้องปราศจากข้อบกพร่องเด่นชัดใดๆ ที่ลดทอนการมองเห็น เช่น ฟองอากาศ , รอยขีดข่วน , รอยบุบ , รอยแตก , รอยรอยขีดข่วน หรือข้อบกพร่องอื่นใดอันมีผลมาจากกระบวนการผลิต สามารถติดเข้ากับหมวกหรือถอดออกเพื่อปรับเปลี่ยนแผ่นบังลมอันใหม่แทนของเดิมที่ชำรุดได้
- 3.5 สายรัดคาง (Chin strap) ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 20 มม. ทำด้วยวัสดุสังเคราะห์สีดำนอย่างดี มีระบบปรับความสั้นยาวตามความต้องการได้โดยสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ยึดตัวหมวกนิรภัยกับสายรัดต้องเป็นอุปกรณ์โลหะชุบกัสนิม หรือโลหะไร้สนิมที่มีความมั่นคงแข็งแรงทนทาน จุดยึดหรือสายรัดคางต้องไม่ขาดหรือหลุดออกจากตัวหมวก ในขณะเกิดอุบัติเหตุ อุปกรณ์ต้องไม่มีส่วนแหลมคมทำให้ศีรษะได้รับอันตรายที่สายรัดมีที่รองคางสามารถปรับเลื่อนได้ตามความต้องการ
- 3.6 สัญลักษณ์ไปรษณีย์ไทย 4 สี ขนาดความกว้างของรูปสัญลักษณ์รวมพื้นสีขาวประมาณ 13 ซม. ติดที่ด้านข้างตัวหมวกทั้งซ้ายและขวา วัสดุสัญลักษณ์ทำด้วยรูปลอกนำมาติดติดให้เรียบร้อยพร้อมแผ่นเคลือบปิดผิวรูปลอกให้มีความมันเสมอกับตัวหมวก การติดสัญลักษณ์ตามแบบที่กำหนด

4. การผลิต

- 4.1 เปลือกหมวกด้านนอก (Shell) ต้องมีผิวเรียบเป็นเนื้อเดียวกันโดยตลอด ไม่มีรอยต่อเพื่อเสริมความแข็งแรง เว้นแต่เป็นปุ่ม/หมุด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีไว้เพื่อติดอุปกรณ์ประกอบหมวก ซึ่งจะต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ มอก. กำหนด
- 4.2 ผิวด้านในของเปลือกหมวกต้องเรียบเป็นเนื้อเดียวกันโดยตลอด ไม่มีรอยต่อเพื่อเสริมความแข็งแรง สัน คิ้ว ปุ่ม หรือหมุดต่างๆ ยกเว้นปุ่มหรือหมุดที่จำเป็นต้องใช้ในการยึดอุปกรณ์ประกอบหมวก แต่ต้องมีวัสดุปิดป้องกันอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างดีเพื่อป้องกันศีรษะไม่ให้ได้รับอันตรายได้ง่ายแก่ผู้สวมใส่
- 4.3 รองในป้องกัน (Protective padding) ต้องมีคุณสมบัติลดแรงกระแทกที่จะเกิดกับศีรษะกรุไว้โดยรอบเป็นวัสดุไม่ดูดซึมเหงื่อหรือน้ำ และต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 ซม. โดยรอบ
- 4.4 สายรัดพร้อมที่รองคางและที่ล็อกสาย ต้องไม่มีส่วนแหลมคมซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้สวมใส่
- 4.5 วัสดุที่ใช้ทำเปลือกหมวกรวมทั้งส่วนประกอบอื่น เช่น สายรัด ที่รองคาง รองใน ฯลฯ ต้องทำจากวัสดุที่ไม่แปรสภาพเมื่อถูกเหงื่อ น้ำมันไขมัน และเครื่องสำอางอื่นๆ ซึ่งบุคคลทั่วไปใช้อยู่ตามปกติ ไม่เป็นวัสดุที่ทำความระคายเคืองต่อผิวหนังหรือมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดโรคผิวหนังขึ้นได้
- 4.6 สีเคลือบวัสดุทุกชิ้น ต้องเป็นสีน้ำมันชนิดสีอุตสาหกรรมอบความร้อน ผิวเป็นมัน ทนทานต่อการขีดข่วน
- 4.7 ส่วนประกอบที่เป็นโลหะต้องชุบ Chromium กันสนิม มีพื้นผิวเรียบไม่เป็นสนิม ไม่มีร่องรอยที่ไม่เรียบร้อย
- 4.8 การประกอบแผ่นบังลมกับตัวหมวกต้องมีลักษณะประณีตเข้ารูป ไม่มีส่วนเผยอปิดเบี้ยวหรือติดขัด อุปกรณ์ส่วนประกอบทุกชิ้น ต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพ

ร่าง

(นายธวัชชัย นนตรี)

หอบ.

6 ม.ค. 2563

เห็นชอบ

.....

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผคอ.

7 ม.ค. 2563

อนุมัติ

.....

(นายภาทลง ทรัพย์สอาด)

ธจป.(ป)

14 ม.ค. 2563

2/7

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารดังต่อไปนี้ มาในวันที่ยื่นเสนอราคา หรือ ตามประกาศ/ เงื่อนไขที่ ปณท กำหนด หรือ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

*5.1 รายละเอียดรูปแบบหมวดนิรภัย หรือ แคตตาล็อก (Catalog) ของหมวดนิรภัยที่เสนอ พร้อมแจ้ง

รายละเอียดของหมวดนิรภัยที่เสนอ ดังนี้

5.1.1 ยี่ห้อของหมวดนิรภัย

*5.1.2 หมายเลข มอก. ของหมวดนิรภัย

*5.1.3 ชื่อบริษัทผู้ผลิต

5.1.4 ชนิดของวัสดุที่ใช้ผลิตเปลือกหมวดนิรภัย

5.1.5 ชนิดของวัสดุที่ใช้ผลิตรองในป้องกัน

*5.1.6 ใบรับรองผลิตภัณฑ์ Sticker สะท้อนแสง (Reflective) ที่ใช้งาน จากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือ ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ

5.2 ใบเสนอราคารายการเพื่อเลือก (ถ้ามี) โดยแยกเป็นแต่ละรายการ ดังนี้

5.2.1 แผ่นบังลม (Visor)

5.2.2 สายรัดคางพร้อมที่รองคางและที่ล็อกสาย (Chin strap)

ทั้งนี้หาก ปณท ตกลงซื้อวัสดุรายการเพื่อเลือกดังกล่าว ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องบรรจุแผ่นบังลมลงในของพลาสติก 1 อัน/ซอง , สายรัดคางพร้อมที่รองคางและที่ล็อกสาย 1 ชุด/ซอง ก่อนบรรจุลงในกล่องกระดาษที่แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายพร้อมระบุรายละเอียดบนตัวกล่อง โดยวิธีการพิมพ์หรือประทับตราอย่างให้ชัดเจน

6. การส่งตัวอย่าง

6.1 เมื่อ ปณท ตกลงจัดจ้างทำหมวดนิรภัย จากผู้เสนอราคารายใดแล้ว ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง ต้องส่งตัวอย่างหมวดนิรภัยที่จัดทำโดยถูกต้องตามแบบรายละเอียดที่กำหนด เพื่อให้ ปณท ตรวจสอบรับรองความถูกต้องก่อนการผลิตทั้งหมด โดยส่งตัวอย่างหมวดฯ ดังกล่าว จำนวน ขนาดละ 2 ใบ (พร้อมกล่องบรรจุให้เรียบร้อยกล่องละ 1 ใบ) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง

6.2 กรณีตัวอย่างดังกล่าวมีรายละเอียดรวมทั้งวัสดุอื่นใดไม่ถูกต้องตามที่ ปณท กำหนด ผู้รับจ้าง จะต้องรับกลับไป แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยไม่ว่าจะกี่ครั้งก็ตามต้องไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้แก้ไขจากผู้ว่าจ้างครั้งแรก

6.3 ตัวอย่างหมวดนิรภัยที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้ว (รับรองเฉพาะขนาดและรูปแบบเท่านั้น) โดยลงนามรับรองทั้งสองฝ่ายไว้บนตัวอย่างหมวดฯ ซึ่ง ปณท จะยึดถือไว้เป็นต้นแบบสำหรับการตรวจการจ้างขนาดละ 1 ใบ และคืนให้แก่ผู้รับจ้างขนาดละ 1 ใบ เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับการผลิตต่อไป

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายรัชชัย นนตรี)

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

(นายภาทอง ทรัพย์สอาด)

หอบ.

ผคอ.

ธจป.(ป)

6 ม.ค. 2563

7 ม.ค. 2563

14 ม.ค. 2563

3/7

7. เงื่อนไขพิเศษ

- 7.1 เมื่อ ปณท ตกลงจ้างทำหมวกนิรภัยจากผู้รับจ้างรายใดแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นป้าย Sticker PVC พิมพ์พื้นสีดำเจาะตัวอักษรและตัวเลขสีขาว ลงบนแผ่นป้าย ขนาดประมาณ 2 x 5 ซม. ติดผนังด้านหลังหมวกบริเวณริมด้านล่างทุกใบ โดยตัวอักษรและตัวเลข (อายุการใช้งาน 2 ปี นับตั้งแต่เริ่มใช้งาน) ใช้แบบ PSL Irene Bold มีขนาดความสูงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดพิมพ์ให้กำหนดเป็นตัวเลขจำนวน 2 กลุ่ม (00-0000) ดังนี้
- กลุ่มที่ 1 ตัวเลขจำนวน 2 หลัก เป็นรหัสแทน ตัวเลขสองตัวท้ายของปี พ.ศ. ตามเลขที่สัญญาจ้าง
- กลุ่มที่ 2 ตัวเลขจำนวน 4 หลัก เป็นรหัสแทน ตัวเลขลำดับจำนวนที่ผลิต โดยให้เริ่มจากขนาด (M) (L) (XL) และ (XXL) เรียงลำดับตามจำนวนที่ผลิตในแต่ละขนาดเรียงไปจนถึงสิ้นจำนวนที่ผลิต
- 7.2 ลักษณะการจัดพิมพ์ ต้องมีความคมชัดไม่เลอะเลือน เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดจาก ปณท เพิ่มเติมจากราคาหมวกนิรภัยตามที่ได้เสนอไว้แล้ว

8. การส่งมอบ

- 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหมวกนิรภัยตามจำนวนที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด โดยให้บรรจุหมวกนิรภัยลงในกล่องกระดาษลูกฟูกกล่องละ 1 ใบ กล่องกระดาษที่บรรจุจะต้องแข็งแรงทนทานไม่ฉีกขาดง่าย พร้อมทั้งพิมพ์หรือประทับตรายางระบุชื่อหมวกฯ จำนวน , ขนาดไว้บนกล่องให้ชัดเจน
- ทั้งนี้ ในการส่งมอบในแต่ละครั้งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ก่อนวันส่งมอบ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบต่อไป
- 8.2 กรณีหมวกนิรภัยที่นำมาส่งมอบ มีรายละเอียดหรือใช้วัสดุใดๆ แตกต่างไปจากตัวอย่าง ปณท มีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับหมวกนิรภัยนั้นๆ หรือให้ผู้รับจ้างนำกลับไปแก้ไข โดย ปณท ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

9. การตรวจสอบ

คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพของหมวกนิรภัย ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ โรงงานผู้ผลิต หรือ ที่อื่นๆ ตามที่ ปณท กำหนด โดยจะทำการสุ่มตรวจหมวกนิรภัยขนาดละไม่น้อยกว่า 1 ใบ ทำการทดสอบ (โดยวิธีการโยนหมวกหมวกนิรภัยลงจากที่สูงไม่ต่ำกว่า 3 เมตร ให้ส่วนบนของตัวหมวกกระแทกลงพื้น หรือ ทดสอบโดยเครื่องทดสอบการดูดซับแรงกระแทก หรือ วิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการฯ และผู้รับจ้างได้ตกลงกัน) เพื่อให้ทราบคุณสมบัติของวัสดุที่นำมาผลิตว่าถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่ เพื่อป้องกันการนำวัสดุที่มีคุณภาพต่ำหรือไม่ได้ขนาดมาผลิตเป็นหมวกฯ และหากหมวกฯ ที่ตรวจสอบเกิดความเสียหาย เพราะการตรวจสอบดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอม ไม่คิดราคาแต่ประการใด และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยหมวกนิรภัย พร้อมจัดพิมพ์หมายเลขหมวกตามขนาดและลำดับในการผลิต ตามจำนวนที่สุ่มทดสอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายรัชชัย นนตรี) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

หอบ. ฝคอ. ธจป.(ป)

6 ม.ค. 2563

7 ม.ค. 2563

14 ม.ค. 2563

4/7

10. การรับประกัน

ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและเห็นควรรับไว้ใช้งานแล้ว หากตัวหมวกฯ หรืออุปกรณ์ใดๆ ชำรุดก่อนการใช้งานอันเนื่องจากการผลิตที่บกพร่องไม่เรียบร้อย หรือด้วยเหตุอื่นใดที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมส่งคืนให้เรียบร้อยภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ปณท โดย ปณท ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน

11. รายละเอียดข้อ *1.4 , *5.1 , *5.1.2 , *5.1.3 และข้อ *5.1.6 เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคา รายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น. ทุกกรณี

ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์
โทรศัพท์ 0-2831-3231
โทรสาร 0-2573-5440

ร่าง

(นายรัชชัย นนตรี)

หอบ.

6 ม.ค. 2563

เห็นชอบ

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผคอ.

7 ม.ค. 2563

อนุมัติ

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

ธจป.(ป)

14 ม.ค. 2563

5/7

รายละเอียดประกอบแบบหมวกนิรภัย (สีแดง)

ขนาดกลาง (M) ขนาดใหญ่ (L) ขนาดใหญ่พิเศษ (XL)

หมายเหตุ : รายละเอียดประกอบแบบ เป็นเพียงภาพประกอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจในตำแหน่ง และขนาดของการติดสัญลักษณ์ ป้าย และแถบสะท้อนแสงเท่านั้น โดยรูปแบบหมวก ให้เป็นไปตามรูปแบบที่เสนอ

1. ลักษณะหมวก เป็นแบบเต็มใบ สีแดง ไม่มีกระบังหมวก หุ้มขอบ (Rim) ด้วยยาง สีดำ ขนาดประมาณ 1.5 ซม. โดยรอบ
2. ติด Sticker สะท้อนแสง (Reflective Film) สีขาว ผลิตภัณฑ์ของ 3M รหัส White 3290 หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
3. สัญลักษณ์ ป้าย ที่ติดบนหมวกต้องเป็นแบบรูปลอก 4 สี ห้ามใช้ Sticker PVC เนื่องจากความหนาของ PVC จะทำให้ผิวหมวกไม่เรียบ และเป็นดงการ สกปรกเมื่อใช้งาน โดยลักษณะการติดรูปลอกให้เป็นไปตามที่แบบกำหนด และหลังจากการติดรูปลอกสัญลักษณ์แล้ว ให้พื้นเคลือบท้ายผิวหมวกจนขึ้นเงา สวยงาม
4. สัญลักษณ์ ป้าย มีขนาดจากซ้ายไปขวารวมพื้นกรอบสีขาว ประมาณ 13 ซม.
5. ด้านหน้าหมวก มีแผ่นบังลม สีขาว แบบเต็มแผ่น สามารถปรับขึ้น-ลงได้
6. ด้านหลังหมวก จัดพิมพ์แผ่นป้ายสีดำเจาะอักษรและตัวเลขสีขาว ระบุปี พ.ศ. ที่จัดจ้าง ตามด้วยตัวเลขลำดับจำนวนที่ผลิต โดยแผ่นป้ายมีขนาด 2 x 5 ซม. ตัวอักษร/ตัวเลขใช้แบบ PSL Irene Bold

Sticker สะท้อนแสง (Reflective Film)

สีขาว หน้ากว้าง 2 นิ้ว

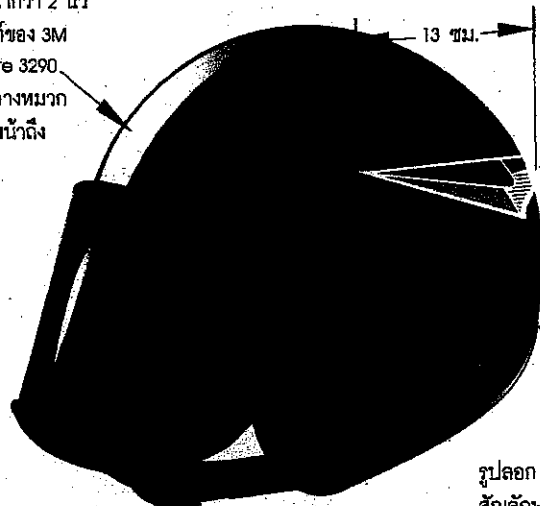
ผลิตภัณฑ์ของ 3M

รหัส White 3290

คาดกึ่งกลางหมวก

จากด้านหน้าถึง

ด้านหลัง



ด้านซ้าย

ที่รองคาง
พร้อมสายรัด
สามารถปรับขนาดได้

รูปลอก

สัญลักษณ์ ป้าย 4 สี
(รวมพื้นขาว)

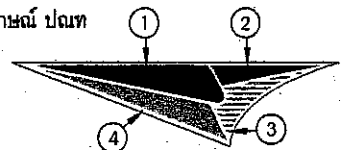
รูปขยาย สัญลักษณ์ ป้าย

(1) สีน้ำเงิน M100 , C100

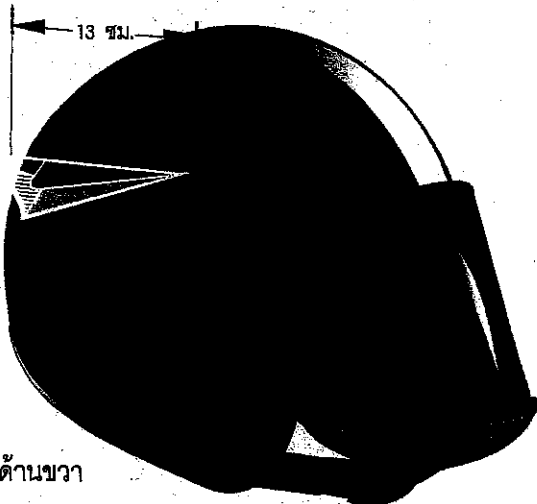
(2) สีแดง M100 , Y100

(3) สีเบรอนซ์เทา K30

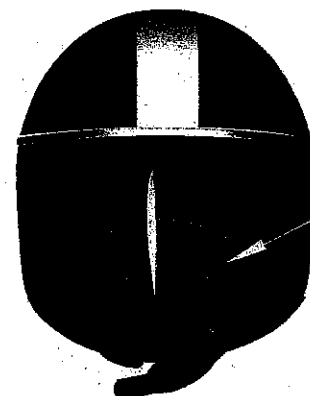
(4) สีขาว



*ขอตัวอย่างสีได้จาก ส่วนอุปกรณ์ปรัษณีย์ คอ. โทร. 02831-3231



ด้านขวา



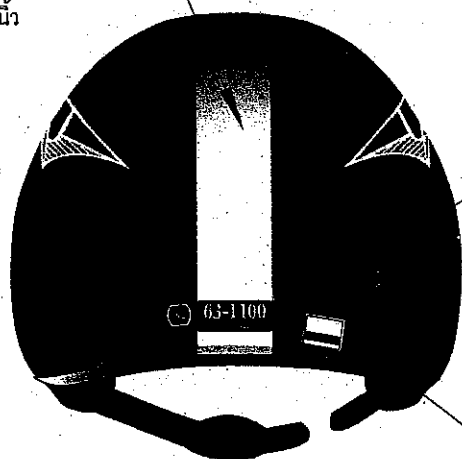
บังลมเต็มแผ่น

ด้านหน้า

Sticker สะท้อนแสง

(Reflective Film) สีขาว

หน้ากว้าง 2 นิ้ว



ด้านหลัง

หมายเหตุ : ลักษณะการประกอบแบบบังลมเข้ากับตัวหมวก เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ส่วนการประกอบจริง อาจมีอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือลักษณะปลีกย่อยที่แตกต่างไปจากแบบได้ แต่ต้องไม่ผิดวัตถุประสงค์หลักของข้อกำหนดในการใช้งาน

ตัวอย่างป้าย

หมายถึง ตัวเลขสองตัวท้ายของปี พ.ศ. ตามเลขที่สัญญาจ้าง

หมายถึง ลำดับของหมวกนิรภัยใบที่ 1100



ป้ายด้านหลังหมวกพิมพ์ตัวเลขสองตัวท้ายของปี พ.ศ. ตามเลขที่สัญญาจ้าง ตามด้วยลำดับจำนวนที่ผลิต โดยให้เริ่มจากขนาด (M) (L) (XL) และ (XXL) เรียงลำดับตามจำนวนที่ผลิตในแต่ละขนาดเรียงไปจนถึงสิ้นจำนวนที่ผลิตพร้อมข้อความอายุการใช้งาน ลักษณะเป็นป้ายสี่เหลี่ยมมุมมนสีดำ เจาะตัวอักษร/ตัวเลข สีขาว มีขนาดประมาณ 2 x 5 ซม.

ตัวอักษร/ตัวเลข ใช้แบบ PSL Irene Bold ขนาดตามความเหมาะสม



ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ

(นายรัชชัย นนตรี)

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

(นายภาทอง ทรัพย์สอาด)

ทอ.ป.

ผ.ค.

ร.จ.ป.(ป)

6 ม.ค. 2563

7 ม.ค. 2563

1/4 ม.ค. 2563

ตัวอย่างแผ่นป้ายชื่อผู้ผลิต

แสดงยี่ห้อ พร้อมระบุเลขที่ มอก.

6/7

รายละเอียดประกอบแบบหมวกนิรภัย (สีแดง)

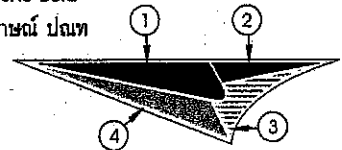
ขนาดใหญ่ที่สุด (XXL)

หมายเหตุ: รายละเอียดประกอบแบบ เป็นเพียงภาพประกอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจในตำแหน่ง และขนาดของการติดสัญลักษณ์ ปloth และแถบย้อนแสงเท่านั้น โดยรูปแบบหมวก ให้เป็นไปตามรูปแบบที่เสนอ

1. ลักษณะหมวก เป็นแบบเต็มใบ สีแดง ไม่มีกระบังหมวก หุ้มขอบ (Rim) ด้วยยาง สีดำ ขนาดประมาณ 1.5 ซม. โดยรอบ
2. ติด Sticker สะท้อนแสง (Reflective Film) สีขาว ผลิตภัณฑ์ของ 3M รหัส White 3290 หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
3. สัญลักษณ์ ปloth ที่ติดบนหมวกต้องเป็นแบบรูปดอก 4 สี ห้ามใช้ sticker PVC เนื่องจากความหนาของ PVC จะทำให้หมวกไม่เรียบ และเป็นคราบการ สกปรกเมื่อใช้งาน โดยลักษณะการติดรูปดอกให้เป็นไปตามที่แบบกำหนด และหลังจากการติดรูปดอกสัญลักษณ์แล้ว ให้พื้นเคลือบท้ายผิวหมวกจนขึ้นเงา สวยงาม
4. สัญลักษณ์ ปloth มีขนาดจากซ้ายไปขวารวมพื้นรอบสีขาว ประมาณ 13 ซม.
5. ด้านหน้าหมวก มีแผ่นบังลม สีขาว แบบเดิมแผ่น สามารถปรับขึ้น-ลงได้
6. ด้านหลังหมวก จัดพิมพ์แผ่นป้ายสีดำเจาะอักษรและตัวเลขสีขาว ระบุปี พ.ศ. ที่จัดจ้าง ตามด้วยตัวเลขลำดับจำนวนที่ผลิต โดยแผ่นป้ายมีขนาด 2 x 5 ซม. ตัวอักษร/ตัวเลขใช้แบบ PSL Irene Bold

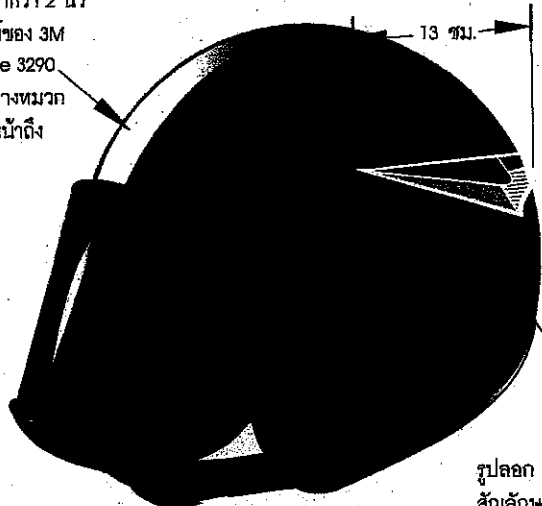
รูปขยาย สัญลักษณ์ ปloth

- (1) สีน้ำเงิน M100 , C100
(2) สีแดง M100 , Y100
(3) สีบรอนซ์เทา K30
(4) สีขาว



*ขอชุดตัวอย่างสีได้จาก ส่วนอุปกรณ์โปรมณีย์ คอ. โทร. 02831-3231

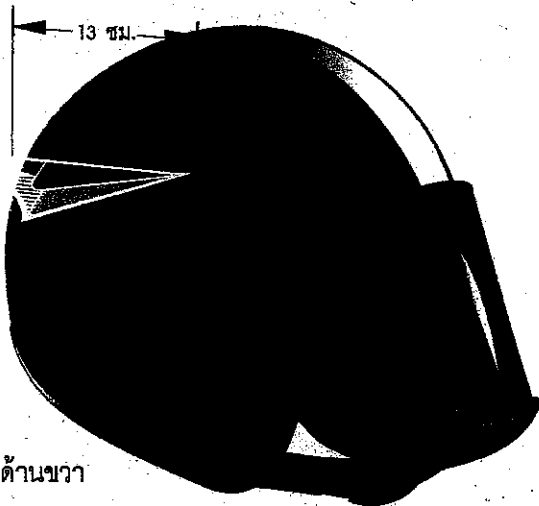
Sticker สะท้อนแสง (Reflective Film) สีขาว หน้ากว้าง 2 นิ้ว
ผลิตภัณฑ์ของ 3M รหัส White 3290
คาดกึ่งกลางหมวก จากด้านหน้าถึง ด้านหลัง



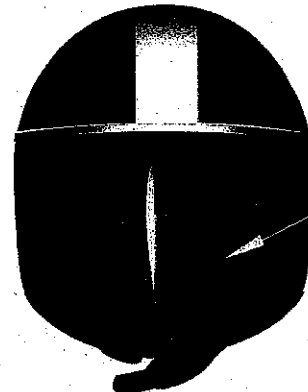
ด้านซ้าย

ที่รองคาง พร้อมสายรัด สามารถปรับขนาดได้

รูปดอก สัญลักษณ์ ปloth 4 สี (รวมพื้นขาว)



ด้านขวา

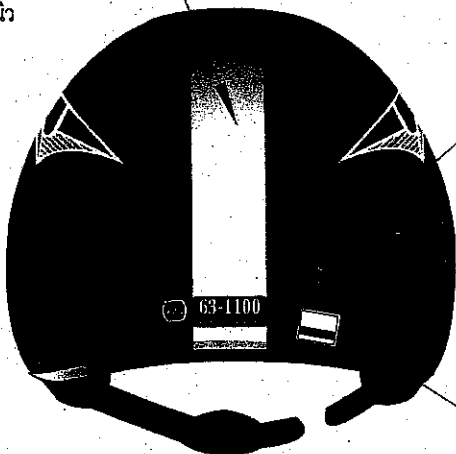


บังลมเดิมแผ่น

ด้านหน้า

หมายเหตุ: ลักษณะการประกอบแผ่นบังลมเข้ากับตัวหมวก เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ส่วนการประกอบจริง อาจมีอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือลักษณะปลีกย่อยที่แตกต่างกันไปจากแบบได้ แต่ต้องไม่ผิดวัตถุประสงค์หลักของข้อกำหนดในการใช้งาน

Sticker สะท้อนแสง (Reflective Film) สีขาว หน้ากว้าง 2 นิ้ว



ด้านหลัง

ตัวอย่างป้าย หมายถึง ตัวเลขสองตัวท้ายของปี พ.ศ. ตามเลขที่สัญญาจ้าง หมายถึง ลำดับของหมวกนิรภัยใบที่ 1100

63-1100
อายุการใช้งาน 2 ปี นับตั้งแต่เริ่มใช้งาน

ป้ายด้านหลังหมวกพิมพ์ตัวเลขสองตัวท้ายของปี พ.ศ. ตามเลขที่สัญญาจ้าง ตามด้วยลำดับ จำนวนที่ผลิต โดยให้เริ่มจากขนาด (M) (L) (XL) และ (XXL) เรียงลำดับตามจำนวนที่ผลิต ในแต่ละขนาดเรียงไปจนถึงสิ้นจำนวนที่ผลิตพร้อมข้อความอายุการใช้งาน ลักษณะเป็น ป้ายสี่เหลี่ยมมุมมนสีดำ เจาะตัวอักษร/ตัวเลข สีขาว มีขนาดประมาณ 2 x 5 ซม.

ตัวอักษร/ตัวเลข ใช้แบบ PSL Irene Bold ขนาดตามความเหมาะสม



ตัวอย่างแผ่นป้ายชื่อผู้ผลิต
แสดงยี่ห้อ พร้อมระบุข้อความ
"ใช้ในกิจการโปรมณีย์ไทยเท่านั้น"

ร่าง เห็นชอบ อนุมัติ
(นายธวัชชัย นนตรี) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายภาทลง ทรัพย์สอาด)
ทอปล. ฝคอ. ธจป.(ป)
6 ม.ค. 2563 ๗ ม.ค. 2563 14 ม.ค. 2563

กำหนดส่งของ 2 งวด

งวดที่ 1 จำนวน 21,300 ใบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่รับตัวอย่างที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วคืน

ขนาด	M	L	XL	2XL	รวม
จำนวน (ใบ)	2,800	10,500	7,000	1,000	21,300

งวดที่ 2 จำนวน 20,700 ใบ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงวดที่ 1

ขนาด	M	L	XL	2XL	รวม
จำนวน (ใบ)	2,500	10,500	6,900	800	20,700

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไพรชณียไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

(.....)

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
บริษัท โปรชนียไทย จำกัด

เงื่อนไขแบบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
(การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด

บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และชื่อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherการเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากของเสนอราคาและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากภาระผูกพันตามเงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกจากรธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ หากกำหนดยื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๗.๔ ในกรณีที่มิได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้ริบหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี

๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้งต่อเดิม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา

๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่รับการพิจารณา

๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวนึกของให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ จำหน่ายของถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓, ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบหลักประกันของ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

- ๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- ๑๐.๓.๑ เงินสด
- ๑๐.๓.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
- ๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย
- ๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น
- ๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

- ๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด
- ๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรจุทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรจุทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรจุทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแต่ละชิ้นไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขก็ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/ปฐพีแบบพิมพ์ที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับบรรดาสมาชิกคนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด รับหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณีย์ไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่เหมาะสมหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่มีมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้าเกินกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้าเกินกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้าเกินกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานูมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก่ใช้ตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปฐพีแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่/ลงวันที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของ
ตามเงื่อนไขการยื่นของเสนอราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้خذใช้
ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่
ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และ.....
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

PSD

ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม
Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินการธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินการธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ดิดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม
4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท
5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง
6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการดิดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

()

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....